

協力会社各位

株式会社増永組

請求書提出に関する注意事項

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。
請求書提出の際の注意点を下記に記載しております。
ご確認の程、お願い申し上げます。

敬具

記

1. 請求書は「デジタルビルダー」でのご提出をお願いいたします。
操作方法是ホームページの操作説明資料をご参照ください。
2. 請求書には「契約内請求書」と「契約外請求書」の2種類があります。
 - 「契約内請求書」 ※注文書発行済分
・デジタルビルダー上で入力（自動生成）できます。
 - 「契約外請求書」
・弊社ホームページよりダウンロードいただき、
必要項目入力後、PDF データをアップロードください。いずれの場合も付属明細等の資料は PDF にて添付が可能です。
工事名が不明な場合は担当者に連絡の上、確認をお願いいたします。
その他不明な場合は工事名一覧から「建築部・土木部・リフォーム部・本社」より選択してください。
3. 請求書のアップロード期間は毎月 2 5 日～翌月 5 日です。
 - ※請求日は毎月末日締めで入力してください。
 - 支払日は現行通り翌々月の 5 日となります。
(5 日が土日祝の場合、翌営業日のお支払いとなります。)
 - (例) 1 0 月末締分は 1 2 月 5 日支払いとなります。

以上